

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CAROL I"
CÂMPULUNG MUSCEL
STR. MĂRĂȘEȘTI NR.15
TEL. FAX: 0248/506.005

www.carol.ro

E-MAIL: colegiulcarol@gmail.com

FACEBOOK: <https://ro-ro.facebook.com/Colegiul.CarolI>

Nr.4826 din 12.12.2024

A N U N Ț

Colegiul Național Pedagogic Carol I, Câmpulung Muscel, Str. Mărășești nr. 15, jud. Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor calificat întreținere I M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: PERSONAL NEDIDACTIC

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

nivelul studiilor: liceu sau școală profesională;

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CAROL I"
CÂMPULUNG MUSCEL
STR. MĂRĂȘEȘTI NR.15
TEL. FAX: 0248/506.005

www.carol.ro

E-MAIL: colegiulcarol@gmail.com

FACEBOOK: <https://ro-ro.facebook.com/Colegiul.CarolI>

1. **diplomă sau certificat de calificare profesională** în cel puțin două din domeniile - instalații sanitare, gaze, lăcătușerie, construcții;
2. **vechime** într-un post similar de minim 5 ani;
3. **cunoștințe de legislație** specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
4. **competențe/cunoștințe** în administrarea bunurilor materiale;
5. **disponibilitatea efectuării** altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
6. **abilități de relaționare** – comunicare cu întreg personalul unității;
7. **disponibilitate** pentru un program flexibil.
8. **cunoștințe și abilități practice** în domeniile: mecanică, tâmplărie, construcții, electricitate, instalații gaze, întreținere spații verzi.
9. **Disponibilitate** pentru desfășurarea de activități în weekend;

Pentru **înscrierea la concurs** candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

ETAPE CONCURS

1. Selecția dosarelor – rezultat Admis / Respins
2. Proba scrisă – 100 puncte
3. Proba practică – 100 puncte
4. Interviu – 100 puncte

**CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL
INSTITUȚIEI**

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CAROL I"
CÂMPULUNG MUSCEL
STR. MĂRĂȘEȘTI NR.15
TEL. FAX: 0248/506.005

www.carol.ro

E-MAIL: colegiulcarol@gmail.com

FACEBOOK: <https://ro-ro.facebook.com/Colegiul.CarolI>

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	12.12.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național Pedagogic Carol I, Câmpulung Muscel, Str. Mărășești nr. 15, jud. Argeș, până la data de:	30.12.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.01.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.01.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.01.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.01.2025, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	10.01.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.01.2025, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.01.2025, în intervalul 14.00-16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.01.2025, ora 09.00
11.	Susținerea probei practice	13.01.2025, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	13.01.2025, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	13.01.2025, în intervalul 14.00-16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.01.2025, ora 09.00
15.	Susținerea interviului	14.01.2025, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.01.2025, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.01.2025, în intervalul 13.00-15.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.01.2025, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.01.2025, ora 17.00

NOTĂ

Se pot prezenta următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.

Sunt declarați admiși la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale

1. are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă,
2. dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică,
3. dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia va decide asupra candidatului castigator.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CAROL I"
CÂMPULUNG MUSCEL
STR. MĂRĂȘEȘTI NR.15
TEL. FAX: 0248/506.005

www.carol.ro

E-MAIL: colegiulcarol@gmail.com

FACEBOOK: <https://ro-ro.facebook.com/Colegiul.CarolI>

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV- Obligațiile lucrătorilor; cap. V-Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I-Dispoziții generale; cap. II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ –CAPITOLUL I, CAPITOLUL III

Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii-Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.

Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

Norme de zidărie/electrică/instalații sanitare/lăcătușerie/instalații gaze.

Clasificarea construcțiilor/instalațiilor sanitare/instalațiilor electrice/instalațiilor de gaze.

Materiale pentru instalații sanitare/electrice (descriere și utilizare).

Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere/ instalații sanitare și electrice, instalații gaze .

Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie// instalații sanitare și electrice.

Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri etc.

Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

k) Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Director,

Prof. Radu Gheorghe