

TEST DE EVALUARE INITIALĂ

Clasa XI; XII

Anul scolar

- Pentru rezolvarea corectă a tuturor cerințelor din Partea I și din Partea a II-a se acordă 90 de puncte. Din oficiu se acordă 10 puncte.
- Timpul efectiv de lucru este de 45 minute.
- In directorul D veti crea un folder cu numele vostru si clasa din care faceti parte; in acest folder veti salva fisierele prelucrate .
- Rezolvările pentru itemii din Partea I și Partea a II-a (2) vor fi furnizate pe foaia de test.

PARTEA I**(15 puncte)**

Pentru fiecare item, scrieți pe foaia de examen litera corespunzătoare răspunsului corect.

- Memoria utilizată de un program activ este: (3p)
a. RAM b. ROM c. HDD (hard disk) d. PROM
- Rolul unui dispozitiv scanner constă în: (3p)
a. imprimarea imaginilor de dimensiuni mari b. preluarea imaginilor în calculator
c. scanarea sistemului de calcul d. căutarea fișierelor
- 10 MB reprezintă: (3p)
a. 1000 KB b. 1024 KB c. 10000 KB d. 10240 KB
- Ce tip de software controlează alocarea resurselor în calculator? (3p)
a. aplicațiile de navigare pe Internet (browser) b. aplicațiile utilitare
c. sistemul de operare d. software-ul de securitate
- WWW este un acronim pentru: (3p)
a. Work With Web b. Where Web Wide
c. World Web White d. World Wide Web

PARTEA a II-a**(75 de puncte)**

- Deschideți aplicația word și editați următorul text: 35p

*Formatarea paragrafelor**Space Before cere Word-ului cat spatiu liber sa lase inaintea peragrafului. Space After arata cat spatiu liber sa fie dupa paragraf.**Line Spacing pune valoarea pentru distanta dintre randurile unui paragraf. Din oficiu valoarea spatiului este 1 Line (o unitate). Spatiul este masurat intre cele mai lungi litere din rand.**Producția unei firme se modifică lunar, pe măsură ce crește numărul lucrătorilor, după cum urmează:*

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie
Număr de lucrători	0	1	2	3
Producție	0	100	180	240
Zile lucrătoare	0	22	26	27

- Titlul documentului să fie formatat astfel: font Arial, dimensiune 14, culoare roșie, subliniat, centrat. (5p)
- Scrieți în antetul documentului textul **test initial** iar în subsolul documentului, **numele vostru**. (5p)
- Formatați documentul astfel încât pagina să aibă caracteristicile: lățime **30 cm**, margine stânga **0,5 cm**, margine sus **3 cm**, orientare tip vedere, tip hartie A4. (5p)
- Aplicați un efect de umbră asupra textului din primul paragraf al primei pagini. (5p)
- Introduceți un chenar de pagina la alegere. (5p)
- Realizați tabelul de mai sus. Tabelul să fie aliniat centrat. (5p)
- Uniți celulele de pe prima linie a tabelului, schimbați culoarea textului din tabl în roșu, stabiliți pentru tabel un fundal gri, textul din celulele tabelului să fie aliniat centrat, adăugați un rand la sfârșitul tabelului. (5p)

- Se dă următoarea foaie de calcul (Ms. Excel) :

10p

	A	B	C	D	E	F
1	NR.CRT	NUME CANDIDAT	PROBA1	PROBA2	MEDIE	PROMOVAT / NEPROMOVAT
2	1.	BAJENARU ANDREI	10	8	9,00	PROMOVAT
3	2.	BADEA MARIAN	7	9	8,00	PROMOVAT
4	3.	POPA VICTOR	4	8	6,00	NEPROMOVAT
5	4.	STANCIU ALXANDRU	5	5	5,00	NEPROMOVAT
6						
7						

- 2.1. Specificați prin A (Adevărat) sau F (Fals) valoarea de adevăr a următoarelor propoziții: **(5p)**
- Pentru a introduce o funcție într-o celulă excel se selectează din meniul **Inserare (Insert)** opțiunea **Funcție (Function)**, sau prin apăsarea butonului Σ din bara de instrumente a aplicației.
 - Sortarea reprezintă operația prin care datele sunt adăugate sau șterse dintr-o foaie de calcul.
 - Fișierele create cu editorul de calcul tabelar Microsoft Excel se numesc prezentări electronice și au extensia **.exl**
 - Pentru a redenumi o foaie de calcul executăm clic dreapta pe eticheta acesteia - **Redenumire (Rename)** - scriem noul nume.

2.2. Marcați prin X în căsuță răspunsul / răspunsurile valide **(5p)**

- Care dintre următoarele funcții returnează media obținută de un elev în urma susținerii celor două probe în celula **E2**?
 - AVERAGE(C2:D2)
 - =AVERAGE(C2:D2)
 - AVERAGE(C2;D2)
 - =AVERAGE(C2;D2)
- Care dintre următoarele funcții returnează numărul de elevi ai clasei?
 - =COUNT(C2:C5)
 - =COUNT(B2:B5)
 - =COUNT(C2;C5)
 - =COUNT(B2;B5)
- Care dintre următoarele funcții returnează cea mai mare medie obținută de către un elev la cele două probe în celula **E6**?
 - =MAX(E2:E5)
 - =MAX(E2;E5)
 - MAX(E2;E5)
 - MAX(E2;E5)
- Care dintre următoarele funcții returnează media generală a tuturor elevilor clasei în celula **E6**?
 - =AVERAGE(E2;E5)
 - =AVERAGE(E2,E5)
 - =AVERAGE(E2;E5)
 - AVERAGE(E2;E5)

3. Deschideți aplicația Power Point și realizați o prezentare cu textul: **30p**

Formatarea paragrafelor

Space Before cere Word-ului cât spațiu liber să lase înaintea paragrafului. *Space After* arată cât spațiu liber să fie după paragraf.

Line Spacing pune valoarea pentru distanța dintre rândurile unui paragraf. Din oficiu valoarea spațiului este 1 Line (o unitate). Spațiul este măsurat între cele mai lungi litere din rând.

- prezentarea să conțină 3 diapozitive după cum urmează: **(5p)**
 - primul diapozitiv să conțină titlul prezentării
 - al doilea diapozitiv să conțină primul paragraf
 - al treilea diapozitiv să conțină al doilea paragraf
- Aplicați titlului de pe primul diapozitiv (slide) un efect de animație la nivel de cuvânt. **(5p)**
- Faceți modificările necesare astfel încât să inhibați afișarea celui de-al doilea diapozitiv (slide) al prezentării în timpul rulării. **(5p)**
- Duplicați al treilea diapozitiv (slide), iar în copie inserați un paragraf cu numele vostru. **(5p)**
- Inserați în primul diapozitiv (slide) o legătură (link) către ultimul diapozitiv (slide) al prezentării. **(5p)**
- Salvați prezentarea sub forma de prezentare PowerPoint Show (.pps) **(5p)**